



WB/103299.01

Heden twee juli tweeduizend vierentwintig verscheen voor mij, _____
Mr. Willem Andries Blok, notaris te Voorne aan Zee: _____
de heer Johannes Bins, wonende te 3221 XP Hellevoetsluis (gemeente _____
Voorne aan Zee), Ravelijnstraat 1 A, geboren te Rotterdam op vier sep- _____
tember negentienhonderd zevenenveertig, ongehuwd en niet geregi- _____
streerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, _____
de verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van een besluit genomen
in de op acht mei tweeduizend vierentwintig gehouden vergadering van _____
het bestuur van de stichting: Stichting Vrienden van het Theater Twee _____
Hondjes, statutair gevestigd te Hellevoetsluis en kantoorhoudende te 3221
LW Hellevoetsluis (gemeente Voorne aan Zee), Esplanade 21, ingeschre- _____
ven in het register van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer _____
24361808 - in welke vergadering de verschenen persoon tevens tot het _____
doen verlijden van deze akte is gemachtigd - hierbij de statuten van de _____
stichting zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als _____
volgt: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting Vrienden van het Theater Twee
Hondjes. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Hellevoetsluis. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het ondersteunen – met name in financieel opzicht – van de orga-
nisatie door de stichting: Stichting Theater Twee Hondjes, geves-
tigd te Hellevoetsluis van activiteiten op het gebied van de podi-
umkunsten in de breedste zin; _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het voren- _____
staande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk –
kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door fonds-
werving en alle overige wettige middelen. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te _____
stellen aantal van ten minste drie personen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur op voordracht van _____
het bestuur van genoemde Stichting Theater Twee Hondjes. _____
De bestuurders worden geschorst door het bestuur. _____
Indien de schorsing binnen twee maanden niet wordt gevolgd door _____
ontslag, eindigt de schorsing. _____



Indien een vacature ontstaat, dient deze vacature binnen een maand — na het ontstaan daarvan bij aangetekend schrijven te worden medege-
deeld aan het bestuur van gemelde Stichting Theater Twee Hondjes. —
Binnen twee maanden na deze kennisgeving dient het bestuur van —
Stichting Theater Twee Hondjes voormeld bij aangetekend schrijven —
een voordracht te doen aan het bestuur van de stichting aangaande —
de voorziening in de vacature. —

Deze termijn vangt aan per de datum van terpostbezorging van voren-
bedoelde kennisgeving. —

Indien het bestuur van voormelde Stichting Theater Twee Hondjes —
geen voordracht binnen de gestelde termijn heeft gedaan, is het be- —
stuur van de stichting bevoegd — zonder voordracht — tot benoeming —
over te gaan. —

Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een
penningmeester. —

De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één per- —
soon worden vervuld. —

3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. —
Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. —
Een volgens het rooster aftredend bestuurder is maximaal één keer —
herbenoembaar. —
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur —
haar bevoegdheden. —
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. —
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening —
van hun functie gemaakte kosten. —

Bestuur: taak en bevoegdheden —

Artikel 4 —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeen-
komsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoe- —
deren. —
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeen-
komsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschul- —
denaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid-
stelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit —
wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde be- —
stuurders en een en ander ten behoeve van de stichting genoemd in —
artikel 2 lid 1 van de statuten. —
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrij-
ving worden aanvaard. —
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn)
de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. —
Het bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen —
die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de —



enige bestuurder de stichting tijdelijk bestuurt. _____

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 5 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. _____
Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. _____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. _____
Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. _____
Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. _____
Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. _____
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. _____
De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. _____
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van



de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan —
wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder —
dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. —
In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of —
vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onder- —
werpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren ge- —
plaatst. —

Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat —
en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aan-
wezige of vertegenwoordigde bestuurders. —

2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig —
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde —
komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de —
door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden —
van vergaderingen niet in acht genomen. —
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering be- —
sluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secreta-
ris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzit-
ter als notulen wordt bewaard. —
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven —
worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van —
de geldig uitgebrachte stemmen. —
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één
of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming ver-
langen. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de ver-
gadering. —
8. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat te-
genstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbon- —
den organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en ver-
schaft daarover alle relevante informatie. —

De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrok- —
ken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met —
het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. —
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvor- —
ming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect —
persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de —
stichting en de met haar verbonden organisatie. —

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen,
wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder —
schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten —
grondslag liggen. —

Bestuur: defungerenArtikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

VertegenwoordigingArtikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, als ook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukkenArtikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
Het bestuur kan zich laten bijstaan door een deskundige die de staat van baten en lasten onderzoekt, aan te wijzen door het bestuur.
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd



beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nader) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. _____
Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. _____
In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. _____
Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 _____



van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 13 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, —
beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare —
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift —
blijkt. _____

Slotverklaring. _____

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat van het verhandelde in —
gemelde bestuursvergadering blijkt uit de notulen, waarvan een exemplaar
aan deze akte wordt gehecht (**Bijlage**). _____

Slot. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De identiteit van de ver- —
schenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van een document zo- —
als bedoeld in artikel 1 Wet op de identificatieplicht vastgesteld. _____
Waarvan akte opgemaakt in minuut is verleden te Voorne aan Zee op de —
datum in het hoofd dezer akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven
en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorle-
zing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de in- —
houd van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stem-
men. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna, eerst door —
de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. —
(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT





Aanwezig: Hans Spruit, Hans Bins, Klaas Rijpsma

Locatie: Ravelijn 1, Hellevoetsluis

Voorstel Webdesign

Het voorstel van Ronne Design is door de 2 leden Hans Spruit (voorzitter) en Hans Bins (Penningmeester) van het bestuur goedgekeurd en ondertekend. Ook wordt het voorstel om het onderhoud op maandelijkse basis te doen goedgekeurd. Hans Bins zal Ronne Design informeren. Overwogen is nog om een alternatieve offerte op te vragen. Uit informeel onderzoek kwam echter naar voren dat dit substantieel duurder uitkwam. Hierop is besloten om de opdracht aan Ronne Design te geven.

Aanpassing notulen Stichting Vrienden van het Theater 2 Hondjes

Het voorstel van de notaris was om het voorstel voor nieuwe bestuursleden (sub 3.3) aan te passen. Hiertoe zou aan artikel 11 moeten worden toegevoegd dat het bestuur van Theater 2 Hondjes goedkeuring moet verlenen aan de benoeming van een nieuw bestuurslid. Besloten is om dit niet te doen. Hans Bins zal de notaris hierover informeren.

Aanvraag Theater Twee Hondjes voor financiële ondersteuning

Voor verschillende activiteiten heeft het theater een aanvraag voor financiële ondersteuning bij de Vrienden neergelegd. De bestaat uit de volgende onderdelen;

Vriendenavond	€ 4.000
Seizoenspresentatie 18 mei	€ 3.000
Opening seizoen 2024/2025 september	€ 3.300
Kosten artiesten etc. seizoensopening	€ 10.000
Onbegrensde zaken	€ 3.000
Korting vriendentickets	€ 2.000

Besloten wordt om een financiële bijdrage aan het Theater te schenken van € 20.000.

De Directie van het theater is echter al verplichtingen voor de seizoensopening aangegaan. Het bestuur van de Vrienden had liever gezien dat zij hierin meegenomen zijn. Nu komt het als een verrassing. Hans Bins zal het ongenoegen ook kenbaar maken in de brief waarin de toezegging van € 20.000,- wordt gedaan.

Volgend overleg 10 juli 2024 19.30 uur. Locatie Ravelijn 1, Hellevoetsluis.

oOo



Actielijst

Actiepunt	Verantwoordelijk	Begindatum	Einddatum
Actielijst maken	Klaas	11-4-2024	11-4-2024
Notulen gezamenlijk aftreden navragen bij Wim de Zeeuw	Hans S.	11-4-2024	
Kostenbegroting wachtwoordbeleid	Klaas	11-4-2024	
Onderzoeken of de Code Governance in de statuten moet worden opgenomen.	Hans B.	11-4-2024	
Het theater moet die mensen vanaf heden verwijzen naar de site van de vrienden voor inschrijving	Hilde	11-4-2024	
Afspraak maken voor eisen en wensen website	Klaas	11-4-0224	29-4-2024
Bespreken vriendenavond met Leon	Hans S	11-4-2024	
Kaartverkoop seizoen 2024/2025	Klaas	11-4-2024	13-4-2024
Keuze bestuurslid T2H of bestuurslid VvTth	Klaas	11-4-2024	
ANBI status aanvragen	Hans B.	11-4-2024	
Instemming T2H in statutenwijziging. Negatief op besloten Hans S, schrijft een brief/mail aan T2H met ons besluit.	Hans S.	11-4-2024	17-4-2024
Zie punt hiervoor. Nagaan bij notaris of dit mogelijk is.	Hans B.	11-4-2024	
Extra betaling 2023 als gift opnemen	Hans B.	11-4-2024	
Sponsorbeleid	Klaas	11-4-2024	
Toezegging financiële bijdrage communiceren	Hans S.	8-5-2024	
Opdracht verstrekken aan Ronne Design	Hans B.	8-5-2024	
Contact met notaris mbt statutenwijziging	Hans B.	8-5-2024	