

1. Doel en reikwijdte reglement

Dit reglement heeft tot doel om de taken, verantwoordelijkheden, besluitvorming, werkwijze, verantwoording, en samenstelling van het bestuur te omschrijven.

2. Taken en verantwoordelijkheden

De taken zijn als volgt.

- Genereren van sponsor/vrienden inkomen ter financiële ondersteuning van T2H;
- Realiseren van de sponsor/vrienden belangen;
- Strategie ontwikkelen die zijn verbonden aan de activiteiten;
- Afhandeling financiële transacties met sponsoren/vrienden;
- Adequate administratie omtrent aan en afmelding sponsoren en vrienden;
- Adequate contacten met bestuur en directie T2H;
- Contacten met interne en extern belanghebbenden;
- Het samenstellen van een jaarverslag en de jaarrekening;
- Het realiseren en behouden van een ANBI status;

Het bestuur bestaat minstens 4 personen met de volgende verantwoordelijkheden;

Voorzitter

- Algehele leiding stichting VVTTH;
- Externe en contacten met bestuur/ directie T2H;
- Agenda bestuursvergaderingen;
- Jaarverslag
- Gezamenlijk uitvoering sponsor en vrienden beleid

Penningmeester (werkt evt. met externe kracht)

- Alle financiële transacties;
- Contact met bank
- Jaarrekening
- Aan en afmeldingen sponsor en vrienden in financiële administratie;
- Gezamenlijk uitvoering sponsor en vrienden beleid
- Onderhoud verzekeringsportefeuille

Secretaris

- Aan en afmeldingen is Laposta email systeem
- Sponsor en vrienden mailingen
- beheer en onderhoud website VVTTH;
- Notulen bestuursvergaderingen;
- Sponsor beleid ontwikkeling;
- Gezamenlijk uitvoering sponsor en vrienden beleid

Algemeen bestuurslid

- Bij aanstelling volgt er afstemming met voorzitter, secretaris en penningmeester om

eerdergenoemde taken te verdelen.

3. Informatievoorziening

Alle informatie binnen de VVTTH wordt te allen tijde, met alle bestuursleden gedeeld.

4. Vergaderingen en besluitvorming

Het bestuur vergadert 4x per jaar en de besluitvorming geschiedt op unanimititeit en wordt in de notulen vastgelegd.

Mocht na intensief overleg geen overeenstemming worden bereikt heeft de voorzitter het beslissende woord in uitsluitend uiterst belangrijke zaken.

Van genomen besluiten dient een gedegen vastlegging te zijn, waaruit naar voren komt waarom het besluit goed is c.q. voldoet aan de doelstelling van de stichting en of de stichting de financiële gevolgen van een genomen besluit voldoende kan dragen.

5. Waarneming

Bij afwezigheid van een van de bestuursleden neemt een van de andere bestuursleden het afwezige bestuurslid waar.

6. Onafhankelijkheid, belangenverstrengeling en tegenstrijdig belang

Een belangrijk punt van aandacht is belangenverstrengeling en tegenstrijdig belang. Van belangenverstrengeling is sprake wanneer een bestuurslid meerdere belangen of functies heeft die elkaar raken. Dat kan nuttig zijn, bijvoorbeeld omdat een bestuurslid daardoor over een groot netwerk beschikt. Maar het kan ook ongewenst zijn. Bijvoorbeeld wanneer de onafhankelijkheid van het bestuurslid in het geding komt, waardoor de organisatie wordt beschadigd en vertrouwen en/of legitimiteit verliest.

Bestuurders die een (direct of indirect) persoonlijk (tegenstrijdig) belang hebben bij een bepaald besluit, mogen niet aan de besluitvorming deelnemen.

Het belang van de Stichting dient ten allen tijden prioriteit te hebben.

Binnen vvtth is een overeengekomen Governance Code Cultuur van toepassing die e.e.a. omschrijft en die door de leden van het bestuur dient te worden opgevolgd.

7. Financieel toezicht

Om financieel wanbeheer te voorkomen dienen er extra waarborgen te zijn voor financieel zeer ingrijpende besluiten en moet een toetsing door een externe deskundige plaatsvinden.

8. Omgang met gegevens, volgens AVG-regels

Rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie

VVTTH mag alleen persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met de wet.

Voor betrokken vrienden en sponsors moet het transparant zijn hoe en waarom hun persoonsgegevens verwerkt worden en moeten zij op de hoogte zijn van de volledige identiteit van VVTTH die hun persoonsgegevens verwerkt.

Tevens moet het doel van de gegevensverwerking duidelijk zijn.

Doelbinding

VVTTH mag persoonsgegevens alleen verzamelen voor het doel van de VVTTH.

Het doel moet specifiek zijn en vooraf uitdrukkelijk zijn omschreven in de communicatie met de vrienden/ sponsors.

Dataminimalisatie

Bij het verwerken van de persoonsgegevens, moet VVTTH uitgaan van het principe ‘zo min mogelijk’. Dat houdt bijvoorbeeld in dat de verwerking van de gegevens moet passen bij het doel. VVTTH mag niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om het doel te bereiken.

Juistheid

De verwerkingsverantwoordelijken bij VVTTH moeten ervoor zorgen dat de gegevens juist zijn en de gegevens actualiseren als dat nodig is.

Vrienden en sponsors kunnen ook aan VVTTH vragen hun persoonsgegevens aan te passen als die niet kloppen en kunnen dit afdwingen volgens het recht op rectificatie.

Opslagbeperking

VVTTH moet persoonsgegevens verwijderen zodra die niet langer nodig zijn voor het oorspronkelijke doel waarvoor ze zijn verzameld.

Vertrouwelijkheid en integriteit

De gegevensverwerking moet op een passende manier worden beveiligd.

9. Samenstelling, werving en benoeming bestuursleden.

In de statuten van VVTTH is een duidelijke omschrijving van bestuur qua voordracht, mandaat, werving en benoeming en zal door het Bestuur als zodanig worden gevolgd. Een vertrekkend bestuurslid zal door de resterende bestuursleden decharge worden verleend op het door hem/haar gevoerde beleid en wordt dit vastgelegd in de notulen.

10. Wijziging

Het staat het bestuur vrij om naar eigen inzicht dit reglement aan te passen, waarbij het eerdergenoemde principe van unanimiteit wordt toegepast.

11. Slotbepaling

Mocht een situatie ontstaan waar dit reglement niet in voorziet, zal middels een extra bestuursvergadering een oplossing worden gezocht en vastgelegd in de notulen, waarna het reglement desgewenst kan worden aangepast.

Nieuwe bestuursleden wordt gevraagd deze reglementen te onderschrijven bij aantreden.